



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению Общим собранием
работников ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»

Протокол №1-2018 от 12.01.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»

Р.О. Вершинин

Приказ №76-В от 13.02.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
государственного автономного учреждения
дополнительного образования Новосибирской области
«Областной центр развития творчества детей и юношества»

Новосибирск, 2018

Содержание

1. Общие положения.....	2
2. Цель и задачи деятельности.....	2
3. Организация деятельности.....	2
4. Права и обязанности.....	3
5. Делопроизводство.....	5
6. Заключительные положения.....	5

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества» (далее – Учреждение или ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ») является коллегиальным органом управления, объединяющим работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы. Совет Учреждения формируется сроком на пять лет.

1.2. Члены Совета избираются Общим собранием

1.3. Совет Учреждения в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Новосибирской области, Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Совета Учреждения создаются с целью сбалансированности интересов всех участников образовательного процесса, повышения прозрачности и открытости деятельности Учреждения.

2.2. Совет учреждения создаётся для решения следующих задач:

- создание условий для стабильного развития ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»;
- определение основных направлений развития Учреждения и особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности деятельности ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ», ее открытости для общественности;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых учреждению бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса.

3. Организация деятельности

3.1. В состав Совета Учреждения входят директор, который является его председателем (в отсутствие руководителя — один из его заместителей, назначенный

руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Совета Учреждения, ведет заседания. Совет Учреждения избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

3.2. Нормы представительства в Совете Учреждения: от педагогических работников - 5 человек, от учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала - 5 человек. Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием.

3.3. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Срок полномочия Совета Учреждения 5 лет, в соответствии с Уставом учреждения.

3.5. Досрочные перевыборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные частичные перевыборы проводятся соответствующими структурными подразделениями в случае выбытия ранее избранного их представителя или отзыва его из состава Совета Учреждения объявляются приказом директора.

3.6. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Совета Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Совета.

3.7. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Совета Учреждения. Срок хранения протоколов Совета Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Решения Совета Учреждения вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

3.9. Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

3.10. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

4. Права и обязанности

4.1. Совет Учреждения имеет право:

- запросить вне плана обсуждение любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Учреждения, других органов самоуправления;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах

массовой информации;

- участвовать в рассмотрении вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»;

- предлагать для согласования список работников Учреждения, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новосибирской области, Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области, объявлению Благодарности Губернатора Новосибирской области;

- анализировать отчеты руководителя Учреждения о ходе выполнения планов (программ) развития Учреждения, финансовой-хозяйственной деятельности;

- вносить предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения.

- принимать участие в обсуждении Программы развития Учреждения;

- участвовать в разработке мер, способствующих эффективной работе всего коллектива учреждения и отдельных его подразделений;

- представлять работников к различным формам морального и материального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другие);

- рассматривать отчеты расходования бюджетных ассигнований, предлагать направления использования и внебюджетных средств;

- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- определять перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществлять контроль в Учреждении за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Совет Учреждения обязан:

- обеспечивать оптимальное сочетание государственной и общественной форм управления Учреждением, единоначалие и коллегиальность в его работе;

- организовать координацию деятельности, взаимодействие и совместное управление Учреждением со стороны работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечить гармонизацию и гуманизацию их взаимоотношений;

- заботиться об укреплении материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса, привлечении сил и средств спонсоров, общественных благотворительных фондов, коммерческих и иных структур;

- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономии и самоуправления Учреждения;

- вести документацию в строгом соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. Делопроизводство

5.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения ведутся секретарем Совета Учреждения. Каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем.

5.2. Решения Совета Учреждения, противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения.

5.3. Журнал протоколов заседаний Совета Учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в соответствии с установленными сроками.

5.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем или членами Совета Учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений сотрудников проводится в приемной Учреждения на общих основаниях.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» по согласованию с Общим собранием работников.